

# 中华人民共和国国家民族事务委员会

民人事字〔2020〕248号

## 关于开展2020年国家民委有关人才项目 选拔工作的通知

委属各单位：

为进一步加强委属单位人才队伍建设，根据《国家民委中长期人才发展规划（2011-2020年）》《国家民委关于印发领军人才与创新团队等3个人才项目实施方案的通知》《国家民委科研项目管理办法》等有关精神，经委领导同意，决定开展2020年创新团队、中青年英才选拔工作。现就有关事项通知如下：

### 一、选拔名额

根据中央关于人才评价的最新精神和委属各单位人才队伍状况，突出重点、分类评价，分别确定委属高校和委属文化事业单位推荐名额，具体推荐名额见附件1。

### 二、申报要求

申报国家民委人才项目，必须同时申报1个科研项目。科研项目不通过的，不得入选人才项目。

1. 申报人才项目要求。原则上应符合《国家民委领军人才



才与创新团队等3个人才项目实施方案的通知》规定的条件。

2. 申报科研项目要求。科研项目选题应围绕铸牢中华民族共同体意识，服务国家重大战略、“一带一路”倡议，服务民族地区经济社会文化发展，坚持与单位发展需要相结合、与优势特色科研方向培育相结合、与青年科研后备人才、宣传思想文化人才培养相结合，有利于提高学科建设水平，促进专业技术人才队伍建设。

### **三、选拔程序**

1. 符合条件的人员向所在单位提出申请，单位经选拔并公示通过后，将推荐团队和人选名单及科研项目等有关材料报国家民委。

2. 国家民委组织专家开展评审，对各单位申报的人才项目结合科研项目进行综合评价，产生拟入选人才项目名单和立项科研项目名单。

3. 国家民委对拟入选人才项目名单和立项科研项目名单等有关信息予以公示，公示期不少于5个工作日。

4. 公示结束后，报委领导审批，确定入选人才项目名单和立项科研项目名单。

### **四、支持措施**

入选人才项目的同时予以立项科研项目，给予研究经费支持。具体情况如下：



1. 给予委属高校入选的创新团队科研项目支持经费 20 万元(其中:国家民委支持 5 万元,委属高校支持 15 万元),中青年英才科研项目支持经费 10 万元(其中:国家民委支持 2 万元,委属高校支持 8 万元)。

2. 给予委属文化单位入选的创新团队科研项目支持经费 10 万元(国家民委和委属文化单位各支持 5 万元),中青年英才科研项目支持经费 4 万元(国家民委和委属文化单位各支持 2 万元)。

3. 委属单位对同类人才项目支持标准高于上述标准的,国家民委人才项目应同时享受相关政策。

4. 各单位应在推荐报告中对落实支持经费作出承诺。

## 五、有关要求

1. 各单位要高度重视选拔工作,认真组织,坚持标准,宁缺毋滥,对申报材料真实性负责。

2. 各单位要按照竞争择优的原则,严格选拔程序;鼓励单位制定选题参考,引导申报人员围绕重点开展申报,加大对铸牢中华民族共同体意识重大理论和现实问题研究的支持力度;坚持政治标准和学术水平并重,充分发挥单位党委、纪委、学术委员会等机构的审核把关作用。候选人及申报科研项目情况需在本单位公示通过后方能推荐上报。

3. 业绩和年龄的计算截止时间为 2020 年 6 月 30 日,申报业绩应以近五年取得为主。涉及保密信息的,要根据有关



规定审核把关，妥善做好保密技术处理并说明。

4. 各单位于 2020 年 9 月 25 日前，将书面材料和电子材料（光盘）报人事司。书面材料包括单位推荐报告、单位党委对候选人政治表现的书面意见、单位纪委对候选人廉政表现的书面意见、候选人汇总表、候选人推荐表和科研项目申报书（一式 5 份，A4 纸双面打印）及附件（A4 纸双面打印）；电子材料包括候选人汇总表、候选人推荐表及附件、科研项目申报书及附件，内容应与纸质材料保持一致。

联系人：关宇

电 话：66508812、66508825（传真）

邮 箱：rsslzc@neac.gov.cn

- 附件：1. 推荐名额分配表  
2. 推荐人选汇总表  
3. 创新团队支持计划项目申请书  
4. 中青年英才培养计划项目申请书  
5. 科研项目申请书





附件 1

推荐名额分配表

单 位	创新团队	中青年英才
中央民族大学	2	10
中南民族大学	1	8
西南民族大学	1	8
西北民族大学	1	8
北方民族大学	1	8
大连民族大学	1	8
中央民族干部学院	1	1
中央民族歌舞团	1	2
民族出版社	1	2
中国民族语文翻译中心（局）	1	2
民族文化宫	1	2
民族团结杂志社	1	1
民族画报社	1	1
中国民族博物馆	1	1
中国民族报社	1	1

## 附件 2

## 推荐人选汇总表

推荐单位（盖章）：

[illegible]

附件 3

国家民族事务委员会  
创新团队支持计划项目  
申 请 书

团 队 名 称: \_\_\_\_\_  
团队带头人: \_\_\_\_\_  
所 在 单 位: \_\_\_\_\_  
申 请 日 期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

国家民委人事司制

## 填写说明

一、填写前请仔细阅读《国家民委领军人才与创新团队计划项目实施方案》。

二、填写要严肃认真、实事求是、内容翔实、文字精炼。

三、团队名称应准确反映研究内容与范围，应控制在 30 个汉字之内。

四、引用数据应注明出处，外来语应同时用原文和中文表达，第一次出现缩写词，需注出全称。

五、“专业技术职称”指受聘的专业技术工作岗位，如教授、副教授、研究员、副研究员等。

六、“评审委员会意见”“国家民委人才工作领导小组办公室（人事司）意见”需各留半页纸。

七、上报的申请书至少一份原件，应附证明材料，推荐单位应指定专人对照原件逐页审核证明材料，审核人签字，证明材料包括：

1. 证明材料目录；

2. 应提供 5 篇体现团队创新性贡献和学术成绩的代表性论文复印件，其他论文、论著首页（封面）复印件；

3. 如有论文、专著被评价，应提供学术性评价的复印件；被引用、检索的证明材料；

4. 科技奖励应提供证书复印件；科技成果评价应提供证明复印件；成果推广应提供证明等；

5. 在国际、国内学术会议上作大会报告、特邀报告，应提供邀请信或通知复印件；

6. 如获发明专利或其他公认性创造性的成果和成绩，应提供证明材料复印件；

7. 提供团队带头人与成员身份证、最高学历与学位、专业技术职务证书复印件

八、申请材料（包括申请书、附件）请用 A4 纸**双面**打印（复印），分别装订成册，加盖单位审核公章。



## 一、团队简况表

[illegible]



二、创新团队基本情况〔简述创新团队的研究方向，团队形成的背景和发展目标等，限 2000 字以内〕

三、主要学术成绩、创新点及科学意义、经济和社会效益〔着重阐述近五年来在科学研究、高新技术创新和集成方面所取得的创新性成果及产生的科学意义、经济效益和社会效益，在国内外同行中所处的水平，具备的优势和特色，限 5000 字以内〕

四、创新团队带头人简介〔简述大学以上学历、主要科研工作经历、主要学术任职，近五年主持和参加的国家级重大项目、工程项目，所获得标志性成果等，限 1000 字以内〕

五、核心成员简介〔限 4—6 人，简述大学以上学历、主要学术任职、主要科研工作经历等，限 2000 字以内〕



六、创新团队成员主要研究成果〔主要论著、授权发明专利、专有技术、专有重大产品、主持科技项目和获奖目录，按年份由近及远排列，排列方式：①论文：名称、作者（按顺序全部列出）、年份、题目、期刊名称（影响因子）、卷（期）、页、引用次数；②专著：著作名称、著者（按顺序全部列出）、年份、书名、出版社、引用次数；③授权发明专利：专利名称、发明人（按顺序全部列出）、年份、专利名称、授权专利号、授权国家或地区、转让情况；④专有技术、专有重大产品：名称、发明人（按顺序全部列出）、年份、成果登记号、技术转让情况、经济社会效益情况。⑤主持科研项目：项目名称、主持人和主要参与人（按顺序全部列出）、项目编号、项目来源、起止年限、经费；⑥获奖：获奖项目名称、奖励类别（等级）、授予单位、获奖时间、获奖者名单（按顺序全部列出）。主要论著不超过 10 篇、部；科技项目仅填主持的国家级项目；获奖仅填国家级学术奖励、省部级二等奖及以上学术奖励和国际学术性奖励〕

七、拟开展的研究工作〔未来的研究方向、拟开展创新研究课题、主要研究方案、创新点、预期研究成果和拟采取的研究措施等，限 2000 字以内〕

## 八、申请承诺

本人承诺，对上述填写数据的准确性、实际情况的真实性负责。

团队带头人（签字）：\_\_\_\_\_

年 月 日



九、所在单位推荐意见〔对创新团队填写数据的准确性、实际情况的真实性给予说明；对科研业绩、创新潜力和拟开展的创新研究工作给予评价；对创新团队经费资助和所需人力、物力条件保障的承诺等〕

主要负责人（签字）：\_\_\_\_\_

年 月 日（单位盖章）

## 十、评审委员会意见

委员会主任（签字）：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 十一、国家民委人才工作领导小组办公室（人事司）意见

负责人（签字）：\_\_\_\_\_

年 月 日



附件 4

研究类别	学科名称	学科代码

国家民族事务委员会  
中青年英才培养计划项目  
申 请 书

申请人姓名: \_\_\_\_\_  
专业技术职称: \_\_\_\_\_  
所 在 单 位: \_\_\_\_\_  
从 事 专 业: \_\_\_\_\_  
申 请 日 期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

国家民委人事司制



## 填表说明

一、填写前请仔细阅读《国家民委中青年英才培养计划项目实施方案》。

二、填写要严肃认真、实事求是、内容翔实、文字精炼。

三、封面右上角栏目的填写：从事研究类别分为：A 基础研究、B 应用研究、C 技术开发、D 其他。“学科名称”与“学科代码”，请根据研究工作，按国家最新标准 GB/T 13745-2009 “学科分类与代码表”，填至二级学科。

四、项目名称应准确反映研究内容与范围，应控制在 30 个汉字之内。

五、引用数据应注明出处，外来语应同时用原文和中文表达，第一次出现缩写词，需注出全称。

六、“专业技术职称”指受聘的专业技术工作岗位，如教授、副教授、研究员、副研究员等。

七、上报的申请书至少一份原件，应附证明材料，推荐单位应指定专人对照原件逐页审核证明材料，审核人签字，证明材料包括：

1. 证明材料目录；

2. 应提供 3—5 篇体现申请者创新性贡献和学术成绩的代表性论文复印件，其他论文、论著首页（封面）复印件；

3. 如有论文、专著被评价，应提供学术性评价的复印件；被引用、检索的证明材料；

4. 科技奖励应提供证书复印件；科技成果评价应提供证明复印件；成果推广应提供证明等；

5. 在国际、国内学术会议上作大会报告、特邀报告，应提供邀请信或通知复印件；

6. 如获发明专利或其他公认性创造性的成果和成绩，应提供证明材料复印件；

7. 提供身份证、最高学历与学位、专业技术职务证书复印件

八、申请材料（包括申请书、附件）请用 A4 纸**双面**打印（复印），分别装订成册，加盖单位审核公章。



一、基本信息

姓 名		性别		民 族		出生年月		(粘贴 1 寸照片)
国 籍		参加工作年月			政治面貌			
最终学位		毕业院校						
所学专业					毕业年月			
研究方向				专业技术职称				
工作单位						职 务		
通讯地址						邮 编		
固定电话			手 机			传 真		
个人简历 (从大学填起)	起止年月	地 点		学习、工作单位			任 职	
主要学术任 (兼) 职情况	起止年月	组织名称					职务	





四、近五年授权发明专利及转让情况(附授权专利证书复印件)

专利名称	授权专利号	授权年份	授权国家或地区	本人排名	经济效益(万元)

五、近五年获奖目录(限填省部级政府学术成果三等奖及以上或者相当的奖励，并附证书复印件)

获奖项目名称	奖项名称与等级	授予单位	获奖时间	本人排名

六、近五年来主要学术成绩概述(综合说明在研究方向上取得的学术成绩、创新性贡献和推广应用效果，限 500 字以内)

申请人(签名): \_\_\_\_\_

年      月      日



七、未来五年拟开展的研究工作（包括课题名称、研究方向、研究内容、技术路线、研究目标及方法、预期成果及对研究领域的作用与意义、年度研究计划等）

八、单位推荐意见

主要负责人（签字）：\_\_\_\_\_

年 月 日（单位盖章）

九、评审委员会意见

委员会主任（签字）：\_\_\_\_\_

年 月 日

十、国家民委人才工作领导小组办公室（人事司）意见

负责人（签字）：\_\_\_\_\_

年 月 日



国家民族事务委员会  
创新团队、领军人才、中青年英才  
科研项目申请书

人才项目类别	
学科分类	
课题名称	
项目负责人	
单位（盖章）	
填表日期	

国家民委教育科技司制

## 填 表 说 明

- 一、本表统一用计算机认真如实填写后并打印。
- 二、学科分类以所属的一级学科为准，如果跨学科申报，请在“学科分类”一栏填入“跨学科”字样，并在其后用括号注明所属的 2 至 3 个一级学科，如“跨学科(哲学、经济学)”等。
- 三、本表报送一式 5 份。
- 四、本表所述近 5 年主要研究成果限定 2014 年 6 月至 2019 年 5 月期间取得的成果。



一、数据表

课题名称							
学科分类		研究类型	A. 基础研究 B. 应用研究 C. 综合研究 D. 其它研究				
项目负责人		性别		民族		行政职务	
专业职务		最后学位				研究专长	
担任导师		工作单位				联系电话	
申请人 (团队负责人) 近 5 年相关研究成果							
主要参加者 (团队成员) 相关情况	姓名	职务 职称	学位	课题分工情况			
主要参加者 (团队成员) 近 5 年相关研究成果							
预期成果描述							
经费 (单位：万元)				预计完成时间		年 月 日	

## 二、课题设计及可行性论证

1. 本课题的研究意义，国内外研究现状述评。
2. 本课题研究的主要目标、主要内容、重点和难点分析。
3. 本课题的研究思路、研究方法、计划进度。
4. 研究基础及主要参考文献、参考资料。

（请逐项填写，篇幅不够可另加页）。



### 三、应用推广或市场分析

--

### 四、预期研究成果

主要 阶段 性成 果限 报 10 项	序 号	研究阶段(起止时间)		阶 段 成 果 名 称	成果形式	承担人
最终 研究 成果 限报 2 项	序 号	完成 时间	最 终 成 果 名 称		成果形式	参加人

### 五、经费预算

序号	经费开支科目	经 费 预 算	金额（万元）
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

六、审核意见

项目负责人 所在单位财 务部门审核 意见	<div>主管部门公章</div> <div>年 月 日</div>
项目负责人 所在单位科 研部门审核 意见	<div>主管部门公章</div> <div>年 月 日</div>
项目负责人 所在单位审 核意见	<div>单位公章</div> <div>年 月 日</div>
国家民委人 才工作领导 小组办公室 （教育科技 司）审批意见	<div>单位公章</div> <div>年 月 日</div>



### 申请者的承诺：

我保证如实填写本表各项内容。如果获准立项，我承诺以本表为有约束力的协议，认真开展研究工作，取得预期研究成果。国家民委有权使用本表所有数据和资料。对于国家民委资助研究的项目，其研究成果国家民委有权使用。

申请者（签章）

年 月 日